

**Regulamin organizacyjny
Studium Wychowania Fizycznego
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie im. Hugona Kołłątaja zwane dalej „Studium”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Studium działa na podstawie:
 - 1) art. 11 ust. 1 pkt. 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
 - 2) § 31 pkt 4 oraz § 45 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku;
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Uczelni;
 - 4) niniejszego regulaminu;
 - 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Studium mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 58.
4. Nadzór nad działalnością Studium sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

**§ 2
Zadania Studium**

1. Podstawowym zadaniem Studium jest prowadzenie ze studentami obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego, określonych w programach studiów.
2. Studium stwarza warunki do rozwoju kultury fizycznej studentów, doktorantów i pracowników Uczelni, w szczególności poprzez:
 - 1) kształtowanie sportowych zainteresowań studentów;
 - 2) inicjowanie rozwoju bazy materialnej – sprzętowej i obiektowej;
 - 3) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych.
3. Ponadto, do zadań Studium należy:
 - 1) odpłatne prowadzenie fakultatywnych zajęć wychowania fizycznego dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni;
 - 2) prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla słuchaczy Uniwersytetu III Wieku;
 - 3) prowadzenie działalności komercyjnej związanej z wynajmowaniem hali sportowej;
 - 4) działalność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa technicznego budynków i utrzymania czystości w pomieszczeniach Studium;
 - 5) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych.

§ 3

Dla potrzeb rozliczenia procesu kształcenia, Studium prowadzi:

- 1) ewidencję studentów objętych obowiązkiem realizacji zajęć z wychowania fizycznego;
- 2) dzienniczki zajęć z wychowania fizycznego i sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS.

**§ 4
Organizacja pracy Studium**

1. Studium kieruje kierownik Studium, powoływany przez Rektora na warunkach określonych w Statucie.

2. Kierownik Studium reprezentuje Studium przed organami Uczelni oraz pracownikami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni.
3. Kierownik Studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Studium.
4. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Studium;
 - 2) opracowywanie rocznych planów działalności dydaktyczno-wychowawczej, planów i harmonogramów zajęć z wychowania fizycznego, sportu i turystyki oraz zapewnienie warunków do ich realizacji;
 - 3) kontrola realizacji planów i hospitacja zajęć dydaktycznych;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania oraz w innych sprawach osobowych pracowników Studium;
 - 5) współpraca z Akademickim Związkiem Sportowym;
 - 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych zajęć, w tym dotyczących jakości kształcenia;
 - 7) organizacja działalności komercyjnej, w tym sporządzanie umów i zapewnienie obsługi wynajmów.
5. W zakresie prowadzenia ze studentami obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego, określonych w programach studiów, kierownik współpracuje z jednostkami administracyjnymi podległymi Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz z dziekanami właściwych wydziałów i dyrektorami jednostek ogólnouczelnianych, odpowiedzialnych za organizację procesu kształcenia studentów na określonym kierunku studiów.
6. Kierownik Studium określa harmonogram pracy oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników Studium, nie będących nauczycielami akademickimi.
7. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika ustala Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
8. Rektor, na wniosek kierownika Studium, zaopiniowany przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, może powołać zastępcę kierownika Studium. Na wniosek kierownika, szczegółowy zakres obowiązków zastępcy kierownika określa Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 5

1. W Studium działa Rada Studium, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym w zakresie realizacji zadań Studium.
2. W szczególności do zadań Rady Studium należy opiniowanie rocznych planów działalności dydaktyczno-wychowawczej i analiza wyników oceny jakości kształcenia, w zakresie dotyczącym realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Radę Studium tworzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Studium, w pełnym wymiarze czasu pracy. Posiedzeniom Rady przewodniczy Kierownik Studium, który odpowiada za zwoływanie i program jej posiedzeń.

§ 6

1. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni w Studium na stanowiskach dydaktycznych.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich Studium należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym pensum dydaktycznym;
 - 2) kształtowanie sportowych zainteresowań studentów;
 - 3) prowadzenie zespołów sportowych w trakcie zawodów;
 - 4) upowszechnianie osiągnięć nauki i praktyki z zakresu wychowania fizycznego i sportu;
 - 5) udział w pracach organizacyjnych Studium związanych z dydaktyką i działalnością sportowo-rekreacyjną.
3. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do prowadzenia konsultacji dla studentów Uczelni, w wymiarze i na warunkach określonych w Regulaminie Pracy.
4. Nauczycielowi akademickiemu może być powierzone prowadzenie zajęć w wymiarze przekraczającym pensum dydaktyczne, na warunkach określonych w Regulaminie Pracy.

5. Określenie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego następuje poprzez zatwierdzenie rocznego planu działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz planów i harmonogramów zajęć z wychowania fizycznego, sportu i turystyki, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 2, przez Rektora lub upoważnionego prorektora.

§ 7

Finansowanie działalności Studium

1. Podstawę działalności Studium stanowi plan rzeczowo-finansowy, sporządzony i wykonywany zgodnie z zasadami, które określa właściwy regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.
2. Rektor określa stan zatrudnienia w Studium oraz wydziela środki finansowe na uzupełnienie lub pokrycie kosztów koniecznych remontów.
3. Po zakończeniu roku obrachunkowego, nadwyżka przychodów nad kosztami Studium wchodzi do nadwyżki finansowej Uczelni. W przypadku wystąpienia w Studium, w roku obrachunkowym, niedoboru finansowego, należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami określonymi we właściwym regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.

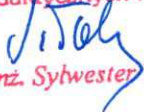
§ 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczącym Studium, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.

PROREKTOR

ds. Dydaktycznych i Studenckich



dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR